

PATVIRTINTA
Mokyklos direktoriaus
2013 m. birželio 26 d.
įsakymu Nr. 1.10.-135

PRIĖMIMO Į VILNIAUS R. JUODŠILIŲ ŠV. URŠULĖS LEDUCHOVSKOS VIDURINĘ MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos vidurinę mokyklą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis (ugdytis) pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 1369 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. ISAK – 1180 „Dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK – 2173 „Dėl Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. T3-6 „Dėl priėmimo į Vilniaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo ir laiko nustatymo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Apraše nurodytuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Aprašo nuostatomis vadovaujasi Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos vidurinė mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas.

II. PRIĖMIMO MOKYTIS KRITERIJAI

5. Asmenys į mokyklą mokytis (ugdytis) pagal bendrojo ugdymo programas, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pritaikytas bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

6. Asmenų prašymai dėl mokymosi (ugdymosi) pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas priimami nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki rugpjūčio 31 d. Per mokslo metus vykdomas priėmimas į laisvas vietas.

7. Į mokyklą mokytis (ugdytis) pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami mokiniai (vaikai), mokykloje baigę priešmokyklinio, pradinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir joje pageidaujantys toliau mokytis pagal aukštesnę ugdymosi programą, bei mokiniai, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Mokytis pagal vidurinio ugdymo programą pirmumo teise priimami mokiniai iš savivaldybės teritorijos. Mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys.

8. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu, į mokyklą gali būti priimti mokiniai, negyvenantys jos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje. Jei yra priimti visi

norintys mokytis mokyklos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys vaikai, į likusias laisvas vietas pirmiausia priimami: našlaičiai; vaikai, turintys globėjus ar rūpintojus; specialiųjų poreikių vaikai; vaikai, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi toje mokykloje; vaikai, kurių tėvai dirba mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje arba joje gyvena vaiko seneliai ar kiti artimi giminaičiai, galintys prižiūrėti ir pasirūpinti vaiku. Jei pradinis (priešmokyklinis) ugdymas vaikams ketinamas teikti vienais metais anksčiau, į pirmąją klasę (priešmokyklinio ugdymo grupę) vaikai priimami atsižvelgiant į individualią jų brandą ir pasirengimą mokyklai.

9. Asmenys, turintys specialiųjų ugdymo(si) poreikių ugdytis priimami bendra tvarka visiškos, dalinės integracijos forma. Specialiųjų poreikių asmenys, turintys judesio ir padėties sutrikimų, priimami mokytis į mokyklą, jeigu tam yra tinkamos sąlygos, abipusiu sutarimu.

10. Mokykla, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, besimokančiam pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), Vilniaus rajono PPT ir Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi ir Vaiko teisių apsaugos skyriumi, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.

III. PRIĖMIMAS MOKYTIS

11. Priimant į mokyklą mokyklos direktoriui pateikiami dokumentai:

11.1. prašymas priimti mokytis (ugdytis) nurodant ugdymo programą, klasę (už vaiką iki 14 metų prašymą pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14–16 metų vaikas, turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą);

11.2. priimamo mokytis (ugdytis) asmens tapatybės dokumentas;

11.3. įgyto išsilavinimo pažymėjimą ar dokumentus, liudijančius ankstesnius mokymosi pasiekimus (originalus);

11.4. vaiko sveikatos pažymėjimas, išduotas ne anksčiau kaip prieš metus. Naujai mokykloje pradėję mokytis mokiniai vaiko sveikatos pažymėjimą turi pateikti iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.;

11.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turintys asmenys priimami pateikę 11.1–11.4. punktuose nurodytus dokumentus, Pedagoginės psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus, gydytojo įvertinimą ir rekomendaciją ar sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultavimo komisijos rekomendaciją;

11.6. asmuo, neturintis išsilavinimo ar mokymosi pasiekimus liudijančio dokumento, priimamas mokytis tik mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias bei gebėjimus ir nustačius, kurios klasės programą jie atitinka.

12. Mokykloje pateikti prašymai registruojami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.

13. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vienais metais anksčiau tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, vadovaujantis Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, bet ne anksčiau, negu jam sueis 5 metai.

14. Į priešmokyklinio ugdymo (mišraus amžiaus vaikų) grupę priimami ugdytis taip pat vaikai nuo 3 metų, jeigu jie ketina toliau ugdytis (mokytis) mokykloje pagal aukštesnio lygmens programą.

15. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Pradinis ugdymas gali būti teikiamas vienais metais anksčiau tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, vadovaujantis Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu.

16. Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu vaikas gali būti priimamas į antrąją klasę, jeigu direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias nustatoma, kad jis yra įsisavinęs pradinio ugdymo programos dalį, skirtą pirmajai klasei.

17. Asmuo, baigęs užsienio šalies pradinio, pagrindinio ugdymo programą (jos dalį), vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka, teisės aktų nustatyta tvarka įvertinus jo mokymosi pasiekimus.

18. Asmuo, perkeltas į aukštesnę klasę su nepatenkinamais metiniais įvertinimais, priimamas mokytis į tą klasę, į kurią yra perkeltas.

19. Asmens priėmimas mokytis (ugdytis) įforminamas sutartimi:

19.1. mokymo (ugdymo) sutartis su kiekvienu naujai atvykusi mokiniu (vaiku) ir tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi (ugdymosi) pagal tą ugdymo programą laikotarpiui;

19.2. abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, sutarties kopija segama į asmens bylą;

19.3. už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

19.4. 14–16 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą;

19.5. mokymo (ugdymo) sutartis registruojama mokymo sutarčių registracijos knygoje.

20. Sudarius mokymo (ugdymo) sutartį, asmuo įrašomas į mokinių (vaikų) abėcėlinį žurnalą, įtraukiamas į Mokinių registrą, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka jam išduodamas mokinio pažymėjimas, formuojama jo asmens byla, kurioje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas gražinamas jo pateikėjui.

21. Mokinių (vaikų) paskirstymas į klases (grupes) įforminamas direktoriaus įsakymu.

IV. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

22. Kiekvienais kalendoriniais metais klasės komplektuojamos pagal Savivaldybės tarybos nustatytą ir patikslintą komplektų skaičių.

23. Klasės komplektuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais sudarymo kriterijais, Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika.

24. Klasėje maksimalus mokinių skaičius, prasidėjus mokslo metams, gali būti didinamas ne daugiau kaip 2.

25. Mokinys, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, besimokantis bendrojo ugdymo klasėje prilyginamas dviem tos klasės mokiniams. Atitinkamai gali būti mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius klasėje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Už priėmimo į Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos vidurinę mokyklą tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas direktorius.

27. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

28. Priėmimo į Vilniaus r. Juodšilių šv. Uršulės Leduchovskos vidurinę mokyklą tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2013-06-21 posėdžio nutarimu,

protokolo Nr. 4